

# 演題募集のご案内

## (1) 演題募集

□演発表の演題を募集します

## (2) 演題登録期間

■演題登録 演題名・抄録要旨 (100 文字以内)

令和6年6月30日 (日) 締切

■抄録本文入力 (1200 文字以内 ※図表を含む)

令和6年7月16日 (火) 締切

■発表用パワーポイントデータ登録 (データファイルのサイズ上限 20MB)

令和6年7月22日 (月) 締切

## (3) 演題について

### 1. 発表形式

■□演発表 (※発表時間 6 分・質疑応答 2 分)

### 2. 演題登録方法

- ①演題登録の前に、大会参加登録を行って下さい
- ②大会参加登録後、マイページ左メニューの「演題登録」より演題名・抄録要旨をご登録ください
- ③演題登録後、抄録本文・発表用パワーポイントデータがアップロードできるようになります
- ④アップロードした抄録本文・発表用パワーポイントデータは、締切前まで削除・再登録が可能となります
- ⑤削除・再登録にはログインが必要となります
- ⑥抄録本文は、"抄録作成要項"をご参照ください
- ⑦発表用パワーポイントデータは、"演題発表の注意点"をご参照ください

### 3. 申込規定

- ①発表は介護老人保健施設に関することであれば、どのような内容でも結構です  
但し、老健の理念・役割に著しく反する内容と認められた場合、お断りすることもございます
- ②採否につきましては、大会事務局にご一任願います

### 4. 演題採用通知

演題をお申込みいただいた方には、発表会場・発表時間・演題番号および発表当日の留意事項を記した採用通知を令和6年7月8日 (月) までにメールでお送りします

## (4) 抄録作成要項

1. 以下の項目を入力してください。

- ①演者名：筆頭演者は必ず発表者とし、共同演者を含め演者は最大 10 名までとします  
共同演者を含め必ずふりがなを入力してください
- ②【演題カテゴリー】を選択してください。選択された演題カテゴリーをもとに、プログラム編成を行います
- ③演題名：文字数は全角 25 文字以内です
- ④抄録要旨：文字数は全角 100 文字以内でわかりやすくまとめてください
- ⑤抄録本文：文字数は全角 1200 文字程度です
- ⑥大会ホームページ内の「演題登録」から【抄録作成要項】を参考に  
【抄録原稿の所定用紙】をダウンロードしてご利用ください

- A 4 縦 1 枚
- 明朝体
- 演題と副題は 14 ポイント
- 県名より下は 12 ポイント
- 発表者氏名と協力者氏名に読み仮名
- 本文は 1200 字以内
- 余白は上・下 15mm、左・右 20mm
- 28 行程度 (余白があつて改行すると 1200 文字が入りませんのでご注意ください)

演 題 (14 ポイントで文字を濃く)  
副 題 (14 ポイント)  
県 名 (12 ポイント)  
施設名 (12 ポイント)  
職 種 (12 ポイント)  
発表者氏名／よみがな (12 ポイント)  
協力者氏名／よみがな (12 ポイント)

本文 (10.5 ポイント) . . . . .  
49 字程度  
28 行程度

## 2. 抄録要旨・抄録本文作成時の注意事項

症例・事例がある場合、特定の個人を識別できないよう匿名化（個人情報の匿名化）する必要があります  
また、十分な匿名化が困難な場合は、必ず本人の同意を得てください

## 3. 個人情報保護等について

- ①当大会の演題登録の際にお預かりしました個人情報につきましては、当大会の運営に関する目的以外に利用しません
- ②オンデマンド配信と大会記録作成のため、発表風景を撮影させていただきますので予めご了承ください。

## (5) 演題発表の注意点

### 1. 発表方法に関して

発表時間 6分・質疑応答 2分とします

- ①口演は全て PC（Windows PowerPoint）を使用したデジタルプレゼンテーションのみとなります  
35mm スライド、ビデオ、並びに OHP 等の使用による発表は受け付けません
- ②タイトルには 演題名・県名・所属・職種・発表者名 の表記をお願いします

### 2. 発表データの作成について

- ①本大会でご用意する PC の発表可能な OS・データ形式は次のとおりです  
▲OS：Windows10（Mac のデータは受付できません）  
▲アプリケーション：MicrosoftPowerPoint、2016、2019、2021
- ②動画（PowerPoint のアニメーション機能は除く）・音声の使用はできません
- ③作成したファイルは「演題番号：氏名」でファイル名を付けてください  
発表データは必ず事前に最新の定義ファイルでウィルスチェックを行ってください
- ④文字化けや画面レイアウトのバランス異常を防ぐ為、使用するフォントは PowerPoint に標準設定されている TrueType フォントを使用してください  
（▼下記のフォントを推奨します。）  
日本語：MS 明朝・MS ゴシック  
英語：Arial・Century・TimesNewRoman

### 3. 発表データの受付に関して

- ①発表データは事前登録となります。期日までに「演題登録」にアップロードしてください
- ②当日は、念の為バックアップデータを USB メモリーに書き込んで持参しておいてください
- ③登録締切後にデータの差替がある場合は、8月2日（金）午前中に受付へ USB メモリーで持参してください  
その際、USBメモリーにデータの書き込みを行った後、他の PC でもデータが開くことを必ず確認してください  
文字化け・画面レイアウトのバランス異常等は、主催者側では修正できません  
なお、USBメモリーには発表データ以外は含めないようにしてください
- ④差替の発表データは、受付にて USBメモリーからデータをお預りし、その場で発表者に返却致します
- ⑤発表終了後、登録したデータのコピーにつきましては大会のオンデマンド配信と発表演題の記録として大会事務局にて保存、記録作成、評価等に使用させていただきます

## 演題カテゴリー

1. ケア
2. 認知症
3. リスクマネジメント
4. リハビリテーション
5. 栄養・食事
6. 運営・管理
7. 在宅支援・地域連携
8. その他